

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 10»
623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Белинского, 2 «а», тел (34355) 6-36-20

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол от 1.09.2022 года № 1-ПС

Введено в действие с 1 сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

_____ Т.В. Молодых

Приказ от 1.09.2022 года № 56-ОД

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 10»
на 2022-2023 учебный год

город Ирбит, 2022 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	10
2.4. Контроль и оценка деятельности	11
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	13
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	13
3.2. Безопасность	14
3.3. Ограничительные меры	17

Пояснительная записка

Цели работы детского сада на 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования.	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда.	до 27 апреля	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы.	до 5 мая	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной».	до 25 мая	Воспитатель подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания.	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации.	Сентябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы).	Сентябрь	Воспитатель подготовительной к школе группы, заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Постоянно	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО.	май-август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Фельшер
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Заместитель заведующего по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	По мере необходимости	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	По мере необходимости	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
- оценка работы детского сада.	Май	

Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка» – способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Июнь, январь	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель, заместитель заведующего по ВМР, фельдшер
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	По плану	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала: – правила посещения детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и ВК группах	В течение года	Воспитатели, делопроизводитель, заместитель заведующего по ВМР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Вопросы: - «Адаптационный период детей в детском саду» - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка» - «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» - «Патриотическое воспитание» - и т.д.	Воспитатели
Ноябрь	Вопросы: - «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» - «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» - «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» - «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели, учитель-логопед

	- и т.д.	
Февраль	Вопросы: - «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» - «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - «Подготовка к выпускному» - и т.д.	Воспитатели
Май	Вопросы: - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» - «Успехи 2022-2023 учебного года» - «Летняя оздоровительная кампания 2023» - и т.д.	Воспитатели
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Составление режима дня групп, распитания	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, фельдшер
Составление диагностических карт	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Фельдшер
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВМР, фельдшер

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. Примерный план педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Патриотическое воспитание в свете новых требований	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка (обновление) локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственные
Разработка (обновление) локальных и распорядительных актов	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Гашкова Е.М.	Воспитатель	Декабрь	ПМП
Шестакова Е.А.	Учитель-логопед	Ноябрь, декабрь	Образовательные темы
Неустроева Н.А..	Воспитатель	Сентябрь, октябрь	ГИБДД
Коростелева А.А	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	Образовательные темы, ПМП

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственные
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственные по охране труда
Провести закупку:	По мере	

– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.	необходимости	
---	---------------	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, фельдшер, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания, экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Заместитель заведующего по

режиме дня		документации		ВМП, фельдшер
------------	--	--------------	--	---------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМП
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМП
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Фельдшер
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМП
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМП

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственные
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель, заведующий хозяйством, фельдшер
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	Заведующий, Ответственные за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМП, фельдшер

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, заведующий хозяйством
Заключение договоров	Ноябрь	

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Приобретение: <ul style="list-style-type: none">• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ• наглядных пособий, плакатов, стендов• оборудования для игровых комнат	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР
---	----------------	---

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении	Июль	

подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных	

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	По мере необходимости	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Фельдшер
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством, фельдшер
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Фельдшер
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Фельдшер, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп
--	-----------	-------------------