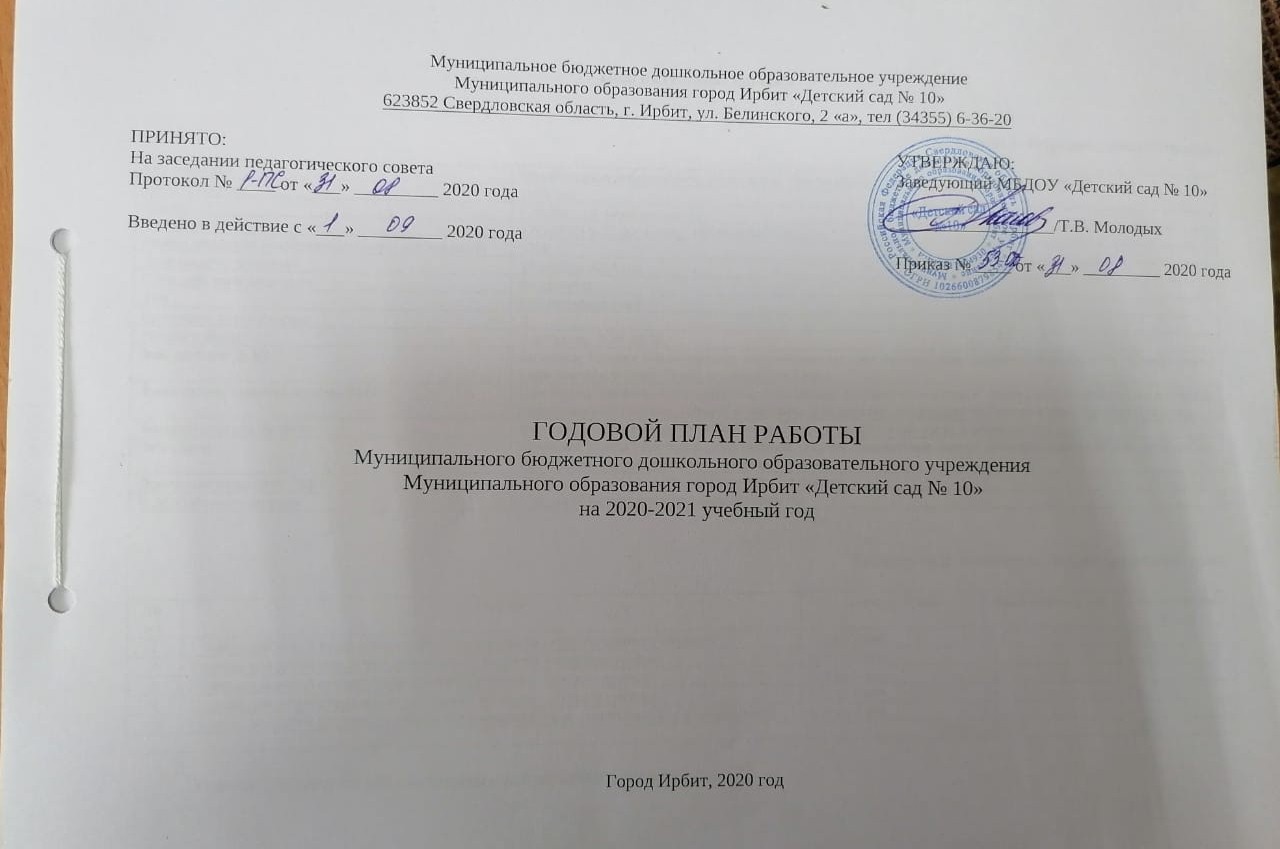
****

**Пояснительная записка**

Таблица № 1. Информационная справка

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» |
| Дата открытия | 1976 год |
| Адрес | г. Ирбит, ул. Белинского, 2а |
| Телефон | +7(34355) 6-36-20; E-mail: irbitdetsad10@mail.ru |
| Номер лицензии на образовательную деятельность | 1580 |
| Дата выдачи лицензии | 18 ноября 2014 год |
| Срок действия лицензии | бессрочная |
| Тип | Общеразвивающий |
| Категория детского сада | II |
| Режим работы | 5-дневный, 7.30–18.00 |
| Заведующий ДОО | Молодых Татьяна Владимировна, образование высшее, соответствие занимаемой должности «заведующий», педагогический стаж - 9 лет, в должности 2 года. |
| Заместитель заведующего по ВМР | Шестакова Снежана Александровна, образование высшее, соответствие занимаемой должности «заместитель заведующего по воспитательной и методической работе», педагогический стаж: 4 года, в должности 1 год. |
| Заведующий хозяйством | Гусева Светлана Ивановна, образование среднее профессиональное, в должности 3 года. |
| Фельдшер | Коковина Ирина Валерьевна, образование среднее специальное, вторая квалификационная категория по специальности «Лечебное дело», в должности 9 лет. |
| Проектная мощность ДОО | 120 воспитанников, списочный состав - 34 человек. |
| В ДОО функционирует | 6 групп общеразвивающей направленности |

Таблица № 2. Количество и наполняемость групп

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Группы* | *Возраст детей* | *Количество групп* | *Численность детей* |
| 1 | Группы для детей младшего дошкольного возраста - группы раннего возраста | С 1,6 - 3 лет | 2 | 34 |
| 2 | Группы для детей младшего дошкольного возраста - младшие группы | *С 3 до 4 лет* | 1 | 21 |
| 3 | Группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы | С 4 до 5 лет | 1 | 21 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшие группы | С 5 до 6 лет | 1 | 23 |
| 5 | Группы для детей старшего дошкольного возраста - подготовительные к школе группы | С 6 до 7 лет | 1 | 23 |
| Итого | | | 6 | 120 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты: музыкальный (физкультурный) зал, медицинский кабинет, методический кабинет. Все кабинеты оснащены оборудованием, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Мамарина Адрияна Яковлевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 6 мес., работает с детьми от 3 до 7(8) лет.

Учитель-логопед: Топоркова Наталья Викторовна, образование высшее, стаж работы в должности 22 года, высшая квалификационная категория, работает с детьми от 5 до 7(8) лет.

Педагог-психолог: Вандышева Нараяна Дмитриевна, образование высшее, стаж работы в должности 1 год, работает с детьми от 1 до 7(8) лет.

Музыкальный руководитель: Обухова Ольга Анатольевна, переподготовка, стаж работы в должности 6 мес., работает с детьми от 1 до 7(8) лет.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10» ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников** детского сада за 2019-2020 учебного года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Таблица № 3. Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год  Группа здоровья | 2019-2020 учебный год | |
| Численность детей | % |
| Первая | 54 | 46 |
| Вторая | 30 | 26 |
| Третья | 29 | 25 |
| Четвертая | 3 | 3 |
| Всего детей | 120 | 100 |

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили среднегородские показатели.

Таблица № 4. Показатели заболеваемости

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная категория детей | 2019-2020 Учебный год |
| Пропуски по болезни (дней в год) |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) |  |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) |  |
| В целом по детскому саду |  |

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом городской детской поликлиники. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса ДОУ ориентируется на инновационную программу дошкольного образования. «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. - Издание пятое (инновационное), исп. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. - c. 336. Протокол № 7 от 25.09.2019 г. решение ученого совета ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (Письмо № 309/07 от 25.09.2019).

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 46 процентов обследованных детей, достаточный уровень - 38 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и познавательному развитию (диаграмма 1).

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста - подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 50 до 60 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало, и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Диаграмма 1. Усредненные показатели развития детей по результатам педагогической диагностики.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности, к школе достигнут 40 процентов детей, достаточный уровень - 39 процентов. Низкий уровень готовности к школе показал 11 процент.

Таким образом, образовательная деятельность подготовительной к школе группы реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качественных показателей по реализации образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», в индивидуальной работе (ведется работа в этом направлении). Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

**1.4. Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 13 педагогов, квалифицированных специалистов.

Таблица № 5. Педагогические кадры, участвующие в реализации Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество |
| *Укомплектованность штата административными работниками* | *3* |
| заведующий | 1 |
| заместитель заведующего по ВМР | 1 |
| заведующий хозяйством | 1 |
| *Укомплектованность штата педагогических работников* | *13* |
| воспитатели | 9 |
| музыкальный руководитель | 1 |
| инструктор по физической культуре | 1 |
| учитель-логопед | 1 |
| педагог-психолог | 1 |
| *Образовательный ценз педагогических работников:* |  |
| высшее | 7 |
| среднее профессиональное | 9 |
| *Имеют квалификационную категорию:* |  |
| высшую | *1* |
| первую | 3 |
| соответствие занимаемой должности | 4 |
| не аттестованы | 5 |
| *Состав педагогического коллектива по стажу работы* |  |
| до 10лет | 7 |
| до 20 лет | 2 |
| более 20лет | 3 |
| *Состав педагогического коллектива по возрасту* |  |
| 20-30 лет | *4* |
| 30-40 лет | 1 |
| 40-50 лет | 6 |
| свыше 50 лет | 2 |
| *Уровень квалификации* |  |
| ВКК | 1 |
| 1КК | 3 |
| СЗД | 3 |
| н/а | 5 |

**1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.** В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Таблица № 6. Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20*17*–20*18* учебный год | | 20*18*–20*19* годы | | 20*19*–20*20* годы | |
| Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| 5 | 55 | 7 | 66 | 13 | 100 |

**1.6. Система работы с родителями; выполнение планов совместной работы ДОО; результаты работы с другими организациями.**

В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, музыкальные встречи и т. д.). По прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д. И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

– дефицит времени - 75 процентов;

– сильная занятость на работе - 63 процента;

– домашние проблемы - 51 процент;

– мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

В связи с карантином не полностью проведены родительские собрания, собрание для родителей вновь поступающих детей не проводились. В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

**1.7. Результаты коррекционной работы.**

В течение учебного года учителем-логопедам, педагогом-психологом было обследовано 98 воспитанников, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста. Из них 10 детей зачислены в логопункт, педагог-психолог ведёт индивидуальную работу с детьми. По итогам года 10 детей выпущены с частичными нарушениями речи.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

Обобщая результаты анализа за 2019-2020 учебный год, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Патриотическое воспитание дошкольников.
2. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ II. РАБОТА С КАДРАМИ

*Цель:* организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Таблица № 7. Методическая работа по годовым задачам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формы организации*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Годовая задача 1: Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | | | |
| Анкетирование родителей | Социальный портрет семьи  Формирование культуры ЗОЖ у дошкольников  Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада? | Сентябрь  Январь  Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| День открытых дверей | Приходите в гости к нам | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Консультации | Знайте правила движенья как таблицу умноженья  Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей  Речь на ладошке  Читаем всей семьей  Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Тематические недели | Неделя Матери  Мой папа самый лучший  Наши замечательные мамы  Неделя детской книги  Творческие встречи | Ноябрь  Февраль  Март  Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Проведение совместных  праздников | Осенины  День Матери  Здравствуй, Новый год!  Папа, мама, я - спортивная семья  8 Марта  До свидания, детский сад! | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Совместное творчество  Выставки работ: | «Осень золотая»  «Новогодняя неделя»  «Мастерская Дедушки Мороза»  День добрых дел: «Кормушка для птиц»  Конкурс чтецов | Октябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Семинар-практикум | «Инновационные формы взаимодействия с семьей».  «Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Иные формы работы | Родительский ТЭФИК – Лучше всех!!! | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Годовая задача 2: Патриотическое воспитание дошкольников. | | | |
| Цели: | 1. расширение представления педагогов о необходимости создания в детском саду системы работы по формированию модели выпускника ДОУ в плане нравственно-патриотического воспитания; 2. повышения профессиональной компетентности педагогов и обмена опытом в области современных методов и форм работы по патриотическому воспитанию. | | |
| Семинар-практикум | «Система работы с детьми по вопросам патриотического воспитания»   1. Документы, которые нужно знать, чтобы вести работу по патриотическому воспитанию дошкольников; 2. Обзор программ, литературы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста; 3. «Роль нравственно-патриотического воспитания в формировании модели выпускника дошкольного учреждения» | *Октябрь* | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Тематические недели | «Разработка совместно с детьми и родителями творческих проектов, направленных на нравственно-патриотическое воспитание детей», по таким темам, как:  *«Моя семья»*;  *«Мой любимый детский сад»*;  *«Мой район и город, в котором я живу»*;  *«Я и мое имя»*;  *«Наша Родина – Россия»*;  *«Наши защитники»*;  *«Милые мамы»*;  *«Этот День Победы…»*;  *«Хабаровск – город мой»*;  *«Символы России»* |  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Семинар-практикум | «Формы и методы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»   1. «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»; 2. «Ознакомление детей с родным городом как средство патриотического воспитания»; 3. «Оформление уголка патриотического воспитания в разных возрастных группах» | *Январь* | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Семинар-практикум | «Патриотическое воспитание как залог формирования здоровой нравственности»   1. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»; 2. «Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»; 3. *«Народные традиции в изобразительно-прикладном искусстве»*; 4. «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания» | *апрель* | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |
| Деловая игра для педагогов *«Воспитать патриотов России…»* | Оформить выставку методической литературы, рекомендаций, консультаций, планирования работы с детьми, проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | *июль* | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, узкие специалисты |

Таблица № 8. Повышение квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Прохождение курсов повышения квалификации:  Брянцева Е.Л. – воспитатель  Брянцева Н.М. – воспитатель  Иванов П.А. – инструктор по физкультуре | В течение учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Аттестация педагогов:  Сайкова Е.Д. - СЗД  Рязанцева Н.А. - 1-КК | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие в работе ПМПк | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР |

Таблица № 9. Аттестация на 1КК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.08 | Заместитель заведующего по ВМР |
| Изучение нормативных документов | До 28.08 | Заместитель заведующего по ВМР |
| Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 01.09 | Заведующий |
| Прием, регистрация заявлений | До 19.09 | Заведующий |
| Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио | До 19.09 | Заместитель заведующего по ВМР |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | Ноябрь (декабрь) | Заместитель заведующего по ВМР |
| Изучение нормативных документов | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР |
| Прохождение аттестации (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии | Октябрь, январь, март | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Оформление протокола, выписки из протокола | Ноябрь, январь, апрель | Заведующий |

Таблица № 10. Работа аттестационной комиссии по СЗД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изучение нормативных документов | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Составление списка кандидатур на СЗД | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |
| Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |
| Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |
| Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |
| Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |
| Оформление протокола, выписки из протокола | Октябрь, январь, март | заместитель заведующего по ВМР |

Таблица № 11. Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  – в определении содержания работы по самообразованию;  – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Воспитатели |
| Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь - май | Воспитатели |
| Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Воспитатели |

Таблица № 12. Темы по самообразованию

|  |  |
| --- | --- |
| ***ФИО*** | ***Тема*** |
| Гашкова Елена Михайловна | Формирование речи детей в игровой деятельности. |
| Рязанцева Наталья Анатольевна | Развитие познавательной активности детей в процессе познавательно-исследовательской деятельности. |
| Лиханова Надежда Владимировна | Формирование математических способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием развивающих игр В.В. Воскобовича. |
| Неустроева Наталья Алексеевна | Инновационные формы работы с родителями воспитанников ДОУ. |
| Лебедева Ирина Владимировна | Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности. |
| Сайкова Елена Дмитриевна | Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников. |
| Логинова Екатерина Васильевна | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования. |
| Брянцева Наталия Михайловна | Развитие познавательной активности через экспериментирование (опыты). |
| Мамарина Ядрияна Яковлевна | Использование английского языка в утренней гимнастике воспитанников. |
| Вандышева Нараяна Дмитриевна | Реализация коррекционно-развивающего направления в работе по развитию эмоционально-волевой и социально-личностной сферы детей посредством современных методов арт-терапии в условиях ДОУ. |
| Обухова Ольга Анатольевна | Использование нетрадиционного оборудования в музыкальном-эстетическом воспитании дошкольников в соответствии с ФГОС. |

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

*Цель:* обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса - детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Таблица № 13. Педагогические советы

|  |  |
| --- | --- |
| Педсовет № 1:«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (28 августа 2020 года) | 1. Анализ работы в летний оздоровительный период.  2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.  3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.  4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.  5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. Включите в систему мониторинга экспресс-опросы педагогов, анкетирование родителей, оперативный и тематический контроль  6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.  7. Решение педсовета. |
| Педсовет № 2 «Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое  условие реализации ФГОС ДО» | 1. Выполнение тестовых заданий по семейной педагогике и домашнему воспитанию.  2. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  3. Анкетирование родителей на тему "Соответствие работы ДОУ международным стандартам, определяющим стиль работы персонала с родителями и детьми в детском саду.  4. Оформление для родителей материала по теме педсовета.  5. Цикл практических занятий "Общение с родителями".  6. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. |
| Педсовет № 3 «Педагогические инновации в дошкольном образовании» | 1. Внедрять в работу ДОУ новые традиции, сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья - педагог - ребенок. 2. Совершенствовать поиск и освоение новых традиций повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения; 3. Систематизировать знания педагогов по проблеме использования новых форм работы в практике работы с детьми; 4. Выделить из множества педагогических форм работы актуальные, современные формы работы. |
| Педсовет № 4 Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2021 года) | 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.  2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.  4. Решение педсовета.  Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период»  Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. |

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

*Цель:* совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей:

1. *Состояние работы ДОУ.*
2. *Анкета для определения затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей.*

Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

Таблица № 14. Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Заведующий хозяйством, заведующий, педагоги |
| Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |
| Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:  – педагоги;  – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медсестра |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра |
| Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты |
| Безопасность ребенка в новогодние каникулы (родительские собрания) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители |

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЬЁЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

*Цель:* объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Таблица № 15. Перспективный план роботы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание основных мероприятий*** | | ***Срок проведения*** | ***Исполнитель*** |
| Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет |
| ***Сбор банка данных по семьям воспитанников*** | | | |
| Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | | В течение года | Педагоги |
| Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | | В течение года | Педагоги |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | | По мере поступления в ДОО | Педагоги |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | По мере поступления в ДОО | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| ***Наглядная педагогическая агитация*** | | | |
| Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | | Посезонно | Педагоги |
| Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | | По плану | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | | В течение года | Педагоги, инструктор по ФК |
| По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультации для родителей по правам ребенка | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет |
| Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| ***Основные вопросы на родительских собраниях*** | | | |
| Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших). | По плану | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима | По плану | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь–октябрь | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет |
| ***Родительские собрания в группах*** | | | |
| **Собрание** № 1 (вводное)  1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.  2. Организация детского питания, графика работы ДОО.  3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| **Собрание** № 2 Мастер-класс для Деда Мороза, безопасность в новогодние каникулы | Декабрь | | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| **Собрание** № 3 Годовые задачи | Март | | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| **Собрание** № 4 (Итоговые собрания)  1. Подведение итогов за учебный период.  2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |

*Цель****:*** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Таблица № 16. План мероприятий по осуществлению преемственности ДОУ и школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для воспитателей** | **Для родителей** | **Для заведующего, заместителя заведующего по ВМР** |
| 1-я беседа «Готовность к школе».  2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, инструктор по физкультуре) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».  Дни открытых дверей.  Индивидуальное консультирование (медицинский работник, заместителя заведующего по ВМР) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни открытых дверей.  Проведение бесед с воспитателями. |
| 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».  Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».  6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |
| Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль  «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола.  Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка - один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете - мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

Таблица № 17. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Сотрудничество с библиотекой, музеями и т.д.  – выступления детей на базе библиотеки;  – экскурсия на выставку в библиотеку;  – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;  – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Сотрудничество со школами:  – составление договора;  – составление и утверждение совместного плана работы;  – участие на совместных совещаниях, семинарах;  – взаимопосещение уроков, занятий;  – выявление результативности обучения в школе | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:  – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;  – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;  – выполнение рекомендаций ПМПК;  - составление отчета о выполненных работах | По плану | члены ПМПк, заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |  |  |  |

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*Цель:* укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Таблица № 18. План мероприятий АХД НА 2020–2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий хозяйством |
| Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий хозяйством |

